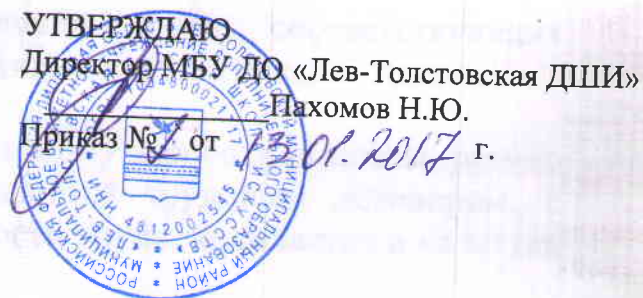


Рассмотрено на заседании трудового  
коллектива МБУ ДО «Лев-Толстовская  
ДШИ»  
Протокол № 1 от 09.01.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правах, обязанностях и ответственности работников не осуществляющих образовательную деятельность МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности (далее - Положение) работников (не осуществляющих образовательную деятельность) (далее - работники (кроме педагогов)) МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ» (далее - ДШИ) разработано в соответствии со ст.52 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДШИ, правилами внутреннего трудового распорядка, ЛНА, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.2.К должностям работников (кроме педагогов) относятся должности административнохозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. На эти должности назначаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.3. Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

#### 2. Права работника ДШИ (кроме педагогов)

Работник ДШИ (кроме педагогов) имеет право на:

2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- 2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 2.4. рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями работника ДШИ (кроме педагогов);
- 2.5. оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 2.6. защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя (в т. ч. адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 2.7. конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 2.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 2.9. участие в управлении организацией в предусмотренных Положением, уставом и коллективным договором формах;
- 2.10. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 2.11. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий работников), предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;
- 2.12. ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы в соответствии с графиком предоставления отпусков;
- 2.13. представление льгот и гарантий, предусмотренных ТК РФ и иными законодательными актами.

### **3. Обязанности работника ДШИ (кроме педагогов).**

Работник ДШИ (кроме педагогов) обязан:

- 3.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- 3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ДШИ, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 3.5. незамедлительно сообщать директору (или лицу, его замещающему) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, работников ДШИ, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- 3.6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- 3.7. знать свои обязанности при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации;
- 3.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;
- 3.9. соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- 3.10. быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями (законными представителями) и членами коллектива ДШИ;
- 3.11. быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;
- 3.12. содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 3.13. систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

#### **4. Ответственность работника ДШИ (кроме педагогов)**

Работники ДШИ (кроме педагогов) несут ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора (или лица, его замещающего) в порядке,



определенным трудовым законодательством. На работника могут быть возложены дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством. Помимо этого основаниями для увольнения работника ДШИ (кроме педагогов) по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава ДШИ, правил внутреннего трудового распорядка;
- применение (в т. ч. однократное), методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.3. Дисциплинарное расследование нарушений работником ДШИ (кроме педагогов) норм профессионального поведения и (или) Устава ДШИ, правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме руководству ДШИ. Копия жалобы вручается работнику ДШИ под роспись. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических норм организации учебно-воспитательного процесса работник ДШИ (кроме педагогов) привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5. За причинение ДШИ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник ДШИ (кроме педагогов) несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

четыре (4) листов

Подпись

Дата

