

Согласовано с Советом родителей
МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ»
Протокол № 1 от 12.01.2017 г.

Согласовано с Советом учащихся
МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ»
Протокол № 1 от 12.01.2017 г.

Принято педагогическим Советом
МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ»
Протокол № 1 от 09.01.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Лев-Толстовская
ДШИ»

Пахомов Н.Ю.
Приказ № 1 от 13.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) в МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ» (далее - ДШИ) разработано согласно Федеральному закону РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.3, ч.б. ст.45);

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника,
- применения локальных нормативных актов,
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. Участниками образовательных отношений в ДШИ являются:

- родители (законные представители);
- обучающиеся;
- педагогические работники и их представители;
- администрация ДШИ

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и представителей работников ДШИ.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии осуществляется собранием родителей в начале учебного года.

2.3. Делегирование представителей работников в состав Комиссии осуществляет общее собрание трудового коллектива в начале учебного года.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом по ДШИ. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Председатель Комиссии и секретарь избирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования на первом заседании Комиссии. Срок их полномочий - один год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженном в письменной форме;
- в случае отчисления обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- увольнения работника члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.1, настоящего Положения.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (заявления) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

2.10. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала рассмотрения заявления. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Директор ДШИ лишь правдиво информируется по его запросу. Комиссия несет персональную

ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ДШИ. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли в следствии принятия решения ДШИ, в том числе в следствии издания локального нормативного акта (далее - ЛНА). Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДШИ (ЛНА) и указывает срок исполнения решения.

2.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица (или его законного представителя), подавшего жалобу.

3. Права членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению обращение (заявление) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;

3.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, а также приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.4. рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. рекомендовать внести изменения в ЛНА с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

- 4.1 .присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений (заявлений);
- 4.3. принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.4. давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

5. Документация.

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем.
- 5.2. Протоколы Комиссии хранятся в делах ДШИ в установленном порядке в течение 3-х лет.
- 5.3. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
четыре (4) листов

Подпись Р. И. Калашников

Дата 15.01.2017 г.

