

Согласовано с Советом родителей
МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ»
Протокол № 1 от 12.01.2017 г.

Согласовано с Советом учащихся
МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ»
Протокол № 1 от 12.01.2017 г.

Принято педагогическим Советом
МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ»
Протокол № 1 от 09.01.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО

«Лев-Толстовская ДШИ»

Пахомов Н.Ю.

Приказ № от 13.01.2017 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ» (далее — ДШИ) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДШИ.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и другие вопросы, касающиеся отношений субъектов образовательного процесса

2. Режим работы ДШИ

- 2.1. Учебный год начинается 1 сентября, делится на четыре учебные четверти, каникулярное время. При определенных обстоятельствах, по решению Учредителя возможен перенос начала/окончания на 10 календарных дней. Сроки начала и окончания каждой четверти определяются приказом директора в соответствии с графиком учебного процесса, с учетом сроков каникул, устанавливаемых местным органом управления образованием. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель (за исключением обучающихся выпускного класса - 12 недель).
- 2.2. ДШИ работает по шестидневной рабочей недели. Праздничные дни являются выходными днями в соответствии с установленным законодательством порядком. Время начала/окончания занятий с 8.00 часов и не позднее 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения и внутренним распорядком.
- 2.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в ДШИ является урок (групповой и

индивидуальный). Занятия в ДШИ проводятся индивидуально и в группах исходя из требования учебного плана. Режим занятий устанавливается расписанием, которое составляют преподаватели по согласованию с заместителем директора по УВР и утверждает директор. Продолжительность занятий и недельная нагрузка определяется программой и учебным планом, не противоречащим существующим санитарным нормам.

2.4. В каникулярное время, выходные дни в ДШИ проводятся дополнительные репетиционные занятия с обучающимися, внеклассные мероприятия и пр.

3. Права и обязанности обучающегося.

Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с ч.1 ст. 34 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

Обязанности обучающихся определены ч.1 ст. 43 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

Обучающимся необходимо:

- иметь все необходимые принадлежности для занятий на выбранном обучающимся отделении ДШИ: дневники, нотные тетради, краски, альбомы, карандаши, репетиционная форма и т.д.
- приходить на занятия в строго назначенное время в соответствии с расписанием.
- иметь опрятный внешний вид, сменную обувь.
- в ожидании занятия или во время перемены вести себя спокойно, не шуметь.
- быть вежливыми в обращении со старшими и с товарищами по учебе.
- посещать все занятия, предусмотренные учебными планами на каждом этапе обучения. Неполная учебная нагрузка может предоставляться в исключительных случаях, но письменному заявлению родителей и/или предъявлению медицинской справки.
- бережно относиться к школьному имуществу, в том числе и инструментам, выданным для домашних занятий, возмещать ущерб в случае порчи и возвращать по первому требованию.
- аккуратно пользоваться выданной библиотекой, нотной и другой учебной литературой. В случае утраты, возмещать ущерб.
- добросовестно относиться к учебе, помнить, что только систематические каждодневные занятия могут принести ощутимую пользу в овладении знаниями и специальными навыками в избранной специальности.
- не пропускать занятия без уважительной причины. Пропуски по болезни обязательно подтверждать медицинскими справками.

- очень серьезно и ответственно относиться ко всем, предусмотренным учебными планами, зачетам, академическим концертам и экзаменам, приходить на них без опозданий и в соответствующей форме одежды.
- при невозможности посетить урок по той или иной причине, заранее предупреждать педагога по специальности для изыскания другого времени для проведения пропущенного занятия. О предстоящих пропусках по болезни также предупреждать своего преподавателя.
- активно участвовать в концертной, просветительской, деятельности школы.

Обучающимся запрещается:

- Приносить, передавать, использовать в ДШИ оружие, взрывоопасные, пожароопасные и отравляющие вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, средства и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и/или нарушать образовательный процесс;
- Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников ДШИ.
- Нарушение данных пунктов является грубым нарушением Устава ДШИ.

4. Защита прав обучающихся

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДШИ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

... в соответствии с требованиями...
... и в соответствии с требованиями...
... и в соответствии с требованиями...

... в соответствии с требованиями...
... и в соответствии с требованиями...
... и в соответствии с требованиями...

... в соответствии с требованиями...
... и в соответствии с требованиями...

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
три (3) листов

Подпись М.М.М.М.

Дата 10.01.2017.

