

Согласовано с Советом родителей
МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ»
Протокол № 1 от 12.01.2017 г.

Согласовано с Советом учащихся
МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ»
Протокол № 1 от 12.01.2017 г.

Принято педагогическим Советом
МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ»
Протокол № 1 от 09.01.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Лев-Толстовская ДШИ»

Пахомов Н.Ю.
Приказ № 2 от 13.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ»

1. Настоящее Положение о Порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) в МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ» (далее — Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт Учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об обучении) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета

- (дополнительной образовательной программы).
3. Зачёт производится для учащихся:
 - 3.1. ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях соответствующего типа - школах искусств, музыкальных, художественных школах;
 - 3.2. изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
 4. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в Учреждение следующие документы:
 - 4.1. заявление о зачёте учебному предмету, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации: отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (образец - Приложение 1);
 - 4.2. документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит Следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об обучении (об образовании), справку об обучении или о периоде обучения;
 - 4.3. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.
 5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:
 - 5.1. полностью совпадает наименование учебного предмета;
 - 5.2. объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
 - 5.3. учебный предмет не является обязательным при прохождении итоговой аттестации.
 6. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе индивидуальный план для учащихся музыкального отделения.
 7. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом (образец - Приложение 2) и доводится до сведения учащихся и их

- родителей в течение трёх рабочих дней.
8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается Педагогическим советом Учреждения. Педагогический совет может принять решение:
 - 8.1. об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 8.2. о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).
 9. Решение Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
 10. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.
 11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
 12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
 13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Приложение 1

Директору МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ»
Фамилия И.О. от Фамилия И.О.

заявление.

Прошу зачесть моему сыну/дочери, (Ф.И.О.) _____, учащемуся _____
класса, следующие предметы, изученные в стороннем учреждении,
имеющем юридический адрес _____ :

1. (наименование предмета, усвоенный объём в годах) – « (оценка) »
2. _____
3. _____
4. _____

Справка стороннего учреждения прилагается.

« _ » _____ 20 _ г.

(Подпись)

Приложение 2
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей «Лев-Толстовская ДШИ»

П Р И К А З

.20 ____ г.

№ ____

«О зачёте результатов освоения учебных предметов учащимся _____ класса
Ф.И.»

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБУ ДО «Лев-Толстовская ДШИ» утверждённым приказом от . 20 г., на основании заявления Ф.И.О. и справки стороннего учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _ класса _____ (Ф.И.) следующие учебные предметы:

1.1 _____ с отметкой _____
наименование предмета цифрой и прописью

1.2 _____ с отметкой _____
наименование предмета цифрой и прописью

2. Преподавателю специальных дисциплин (Фамилия И.О.) учащегося Ф.И. до « » 20 г. включительно внести необходимые записи в личное дело (Ф.И.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (Фамилия И.О.)

Приложения:

1. Заявление (Фамилия И.О.) на 1 листе.
2. Справка стороннего учреждения на 1 листе.

(наименование образовательной организации)

Приемная комиссия по отбору поступающих

Руководитель

(ФИО руководителя)

(наименование образовательной организации)

СПРАВКА

о зачете часов учебных предметов

Приемная комиссия по отбору поступающих определила уровень
подготовки _____ по результатам _____

(ФИО поступающего)

соответствующий требованиям к уровню подготовки учащегося
класса _____

(наименование дополнительной предпрофессиональной программы)

что позволяет зачесть следующие предметы в объеме:

1.	_____	_____
	(наименование учебного предмета)	(количество часов)
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель Комиссии:

(ФИО, подпись)

Члены Комиссии

(ФИО, подписи)

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

Ис № 6 (6) лист

Подпись

И. И. Иванов

Дата

2017 г.

